



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР) ЗА ПОТРЕБЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, ОБЛИКОВАНЕ У ШЕСТ ПАРТИЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ ЈНОП 11/07-15

**АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

1. Мира Видовић, члан, с.р.
Лована Живковић, заменик члана, с.р.
2. Наташа Тадић, члан, с.р.
Биљана Василијевић, заменик члана, с.р.
3. Александар Котевски, члан, с.р.
Ненад Шешлија, заменик члана, с.р.
4. Драган Драјер, члан, с.р.
Бранко Панић, заменик члана, с.р.

Јул. 2015. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 11/07-15, број 10-6-742/15 од 20.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 11/07-15, број 10-6-743/15 од 20.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 11/07-15

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	5
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	6
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 1</i>	7
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 2</i>	9
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 3</i>	12
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 4</i>	15
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 5</i>	27
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) – ПАРТИЈА 6</i>	30
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	33
<i>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	37
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1</i>	47
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2</i>	53
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3</i>	59
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4</i>	65
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 7</i>	72
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 6</i>	79
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1</i>	85
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2</i>	89
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3</i>	94
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 4</i>	98
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 5</i>	102
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 6</i>	107
<i>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i> -	111



ПАРТИЈА 1	111
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	112
ПАРТИЈА 2	112
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	113
ПАРТИЈА 3	113
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	114
ПАРТИЈА 4	114
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	116
ПАРТИЈА 5	116
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -	118
ПАРТИЈА 6	118
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1	119
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2	120
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3	121
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 4	122
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 5	123
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 6	124
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	125
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 1	126
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 2	127
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 3	128
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 6	129
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 5	130
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 6	131
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ	132



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	Понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 11/07-15 су добра - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.

4) Партије

Предмет јавне набавке је обликован у шест партија, и то:

Партија 1 - Монитори

Партија 2 - Notebook рачунари

Партија 3 - Business laptop

Партија 4 - Резервни делови

Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт

Партија 6 - Свичеви

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

6) Контакт

Лица за контакт: Александар Котевски или Драган Драјер, чланови Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 11/07-15 су добра - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.

2) Партије

Предмет јавне набавке је обликован у шест партија, и то:

Партија 1 - Монитори

Партија 2 - Notebook рачунари

Партија 3 - Business laptop

Партија 4 - Резервни делови

Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт

Партија 6 - Свичеви



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 - Монитори, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Монитори за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Монитор тип 1	ком.	30
2.	Монитор тип 2	Ком.	20

2.1. Опис за монитор под редним бројем 1. у Табели:

Понуђени монитор мора задовољавати функционално све наведене карактеристике:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	21.5"
Резолуција	1.920 x 1.080
Тип екрана	TFT LCD
Тип панела	TN
Позадинско осветљење	LED
Однос страница	16:09
Динамички контраст	80.000.000:1
Осветљење	250cd/m ²
Одзив	5ms
Углови гледања	178° хоризонтални; 178° вертикални
Вертикално освежавање	50Hz -75Hz
Хоризонтално освежавање	30kHz-83kHz
Величина пиксела	0.248mm
Палета боја	16.7 мил. боја
VGA D- sub	1
Померање	Тилт
Боја	Бела
Гаранција	3 год. гаранција произвођача за рад и делове



2.2. Опис за монитор под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	22-24"
Резолуција	1.920 x 1.080
Позадинско осветљење	LED
Однос страница	16:09
Осветљење	250cd/m ²
Одзив	5ms
Углови гледања	178° хоризонтални; 178° вертикални
Прикључци	1 x VGA, 1 x HDMI или DVI
Померање	Тилт
Звучници	Интегрисани или одговоарајући спољни
Гаранција	3 год. гаранција произвођача за рад и делове

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговорати траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

У погледу гаранције за предметна добра, понуђач уз понуду обавезно доставља изјаву произвођача опреме, дату на меморандуму произвођача, којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,

Партија 2 - Notebook рачунар, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Notebook рачунари за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Notebook рачунар Тип 1	КОМ.	7
2.	Notebook рачунар Тип 2	КОМ.	4

2.1. Опис за Notebook рачунар Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	15.6"
Резолуција екрана	1.920 x 1.080
Формат резолуције	Full HD
Тип панела	LED, IPS
Touchscreen	Да
Класа процесора	Intel® Core™ i7 или одговарајући
Model procesora	Модел i7-4510U или одговарајући
чипсет	модел Intel® HM76 Express или одговарајући
меморија (RAM)	16GB
Тип меморије	DDR3, Low-voltage меморија
Радни такт	1.600MHz
Број слотова	2
Grafika	AMD® Radeon™ или одговарајуће
Модел графике	модел Radeon™ R7 M265 или одговарајуће
Количина графичке меморије	2GB
Тип графичке меморије	GDDR3
Hard disk	1TB
Број обртаја диска	5.400rpm
Hard disk interfejs	SATA
Wi-Fi	Да
Bežični mrežni standardi	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac
Bluetooth™	Да
Жична мрежа (LAN)	10/100Mbps (Fast ethernet)
HDMI прикључци	1x HDMI
Укупно USB прикључака	3
USB 3.0 прикључци	2
USB 2.0 прикључци	1



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
RJ-45 (LAN)	1
Аудио	1x 3.5mm (излаз и микрофон)
Читач картица	5-u-1
Тастатура	EN (US)
Нумерички део тастатуре	Да
Тип батерије	Litijum-jonska
Број ћелија батерије	3
Оперативни систем	Linux
гаранција	3 године гаранција произвођача за рад и делове

2.2. Опис за Notebook рачунар Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	15.6"
Резолуција екрана	1.366 x 768
Формат резолуције	WXGA
Тип панела	LED, HD
Класа процесора	Intel® Core™ i5 или одговарајући
Модел процесора	модел i5-4210U или одговарајући
меморија (RAM)	8GB
Тип меморије	DDR3, Low-voltage меморија
Радни такт меморије	1.600MHz
графика	nVidia® GeForce® или одговарајуће
Модел графике	модел GeForce® 820M или одговарајуће
Графичка меморија	2GB
Тип графичке меморије	GDDR3
Hard disk	1TB
Број обртаја диска	5.400rpm
Hard disk интерфејс	SATA
Оптички уређај	DVD±RW DL
Wi-Fi	Da
Бежични мрежни стандарди	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Bluetooth	Да
Жична мрежа (LAN)	10/100Mbps (Fast ethernet)
HDMI прикључци	1x HDMI
укупно USB прикључака	3
USB 3.0 прикључци	1
USB 2.0 прикључци	2
RJ-45 (LAN)	1
Audio	1x 3.5mm (izlaz i mikrofon)
Читач картица	3-u-1
Тастатура	EN (US)
Нумерички део тастатуре	да
Тип батерије	Litijum-jonska
Број ћелија батерије	4
Оперативни систем	Linux
Гаранција	3 године гаранција произвођача за рад и делове



2.3. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (Notebook рачунаре Тип 1 и Тип 2) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

2.4. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајући модел који је истих или бољих карактеристика од наведеног.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

У погледу гаранције за предметна добра, понуђач уз понуду обавезно доставља изјаву произвођача опреме, дату на меморандуму произвођача, којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Business laptop за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Business laptop Тип 1	ком.	5
2.	Business laptop Тип 2	ком.	8

2.1. Опис за Business laptop Тип 1 под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	12.5"
Резолуција екрана	1.366 x 768
Формат резолуције	WXGA
Тип панела	LED, HD, IPS
Touchscreen	Да
Класа процесора	Intel® Core™ М или одговарајуће
Модел процесора	модел М-5Y10 или одговарајуће
Чипсет	модел Intel® HM70 Express или одговарајуће
Меморија (RAM)	4GB интегрисано
Тип меморије	DDR3
Графика	Intel® HD Graphics или одговарајуће
Модел графике	модел HD Graphics 5300 или одговарајуће
Тип графичке меморије	дељена
Hard disk	iSSD
SDD	64GB
Диск слотови	1
Расположиви слотови	1
Wi-Fi	Да
Бежични мрежни стандарди	IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Bluetooth™	Да
HDMI прикључци	1x HDMI Micro
укупно USB прикључака	3
USB 3.0 прикључци	1
USB 2.0 прикључци	2



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Аудио	1x 3.5mm (излаз и микрофон)
Читач картица	Да
Остали прикључци / слотови	Kensington security
Тастатура	YU, уједно служи као <i>dock</i>
Батерија	Litijum-polimerska
Број ћелија батерије	2
Оперативни систем	Microsoft Windows® 8.1
Гаранција	2 године

2.2. Опис за Business laptop Тип 2 под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Величина екрана	15.6"
Резолуција екрана	1.366 x 768
Формат резолуције	WXGA
Тип панела	LED
Класа процесора	Intel® Core™ i3 или одговарајуће
Модел процесора	Модел i3-4005U или одговарајуће
Меморија (RAM)	4GB
Тип меморије	DDR3, Low-voltage меморија
Радни такт меморије	1.600MHz
Графика	nVidia® GeForce® или одговарајуће
Модел графике	модел GeForce® 820M или одговарајуће
Количина графичке меморије	2GB
Тип графичке меморије	GDDR3
Hard disk	500GB
Број обртаја диска	5.400rpm
Hard disk интерфејс	SATA III
Оптички уређај	DVD±RW DL
Wi-Fi	да
Бежични мрежни стандарди	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Bluetooth™	да
Жична мрежа (LAN)	10/100Mbps (Fast ethernet)
HDMI прикључци	1x HDMI
укупно USB прикључака	3
USB 3.0 прикључци	1
USB 2.0 прикључци	2
RJ-45 (LAN)	1
Аудио	1x 3.5mm (izlaz i mikrofon)
Читач картица	3-u-1
Словни распоред тастера	EN (US)
Нумерички део тастауре	да
Батерија	Litijum-jonska
Број ћелија батерије	4
Оперативни систем	Linux
Гаранција	3 године



2.3. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (Business laptop Тип 1 и Тип 2) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

2.4. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајући модел који је истих или бољих карактеристика од наведеног.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Резервни делови за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Хард диск Тип 1	КОМ.	10
2.	Хард диск Тип 2	КОМ.	15
3.	Хард диск Тип 3	КОМ.	5
4.	Хард диск	КОМ.	5
5.	Меморија Тип 1	КОМ.	20
6.	Меморија Тип 2	КОМ.	15
7.	Термална паста	КОМ.	30
8.	DVD RW	КОМ.	5
9.	Мрежни кабл UTP 3m	КОМ.	50
10.	Мрежни кабл UTP 5m	КОМ.	40
11.	Мрежни кабл UTP 10m	КОМ.	30
12.	Мрежни кабл UTP 15m	КОМ.	20
13.	Хард диск Docking station за два диска	КОМ.	5
14.	РС звучници	КОМ.	20
15.	Слушалице Тип 1	КОМ.	15
16.	Слушалице Тип 2	КОМ.	10
17.	Напајање за РС радну станицу	КОМ.	10
18.	Графичка карта	КОМ.	20
19.	Миш Тип 1	КОМ.	50
20.	Миш Тип 2	КОМ.	50
21.	Тастатура	КОМ.	40



Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
22.	Екстерни хард диск	КОМ.	20
23.	USB FLASH диск Тип 1	КОМ.	20
24.	USB Flash диск Тип 2	КОМ.	20
25.	Продужну струјни кабл Тип 1	КОМ.	10
26.	Продужну струјни кабл Тип 2	КОМ.	10
27.	Wireless switch	КОМ.	5
28.	Радио фреквентне ID картице	КОМ.	100
29.	Процесор	КОМ.	2
30.	NAS	КОМ.	1
31.	Комплет алат за одржавање рачунарских мрежа	КОМ.	1
32.	8-portni switch	КОМ.	10
33.	Мрежна карта	КОМ.	10

2.1. Опис за део под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип и формат	SSD 2.5"
Капацитет	240GB
Интерфејс	SATA III
Брзина писања	500MB/s
Брзина читања	500MB/s
Гаранција	3 године

2.2. Опис за део под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
формат	3.5"
Капацитет	500GB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	16MB/s
Број обртаја	7.200rpm
Гаранција	2 године

2.3. Опис за део под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	2.5"
Капацитет	320GB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	8MB
Број обртаја	5.400rpm
Гаранција	2 године

2.4. Опис за део под редним бројем 4. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	3.5"
Капацитет	4ТВ
Интерфејс	SATA III
Проток	6Gbps
Кеш меморија	64MB
Број обртаја рпо минуто	7.200rpm
Подржане технологије	NCQ, NASware 3.0
Гаранција	5 година

2.5. Опис за део под редним бројем 5. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Слот	DIMM (240pin)
Тип меморије	DDR3
Капацитет	2GB
Радни такт	1600MHz
Латенција	CL11
Волтажа	1.5V
Напомена	Non-ECC
Гаранција	3 године

2.6. Опис за део под редним бројем 6. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Капацитет	4GB
Тип меморије	DDR3
Радни такт	2.133MHz
Латенција	11-12-12
Слот	DIMM
Волтажа	1.6V
Број пинова	240
Остало	Серија HyperX XMP Savage или одговарајуће

2.7. Опис за део под редним бројем 7. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Радна температура	-50 C~180 C

2.8. Опис за део под редним бројем 8. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Интерфејс	SATA
Брзина читања	DVD 16x, CD 48x
Брзина писања	DVD±R 22x, DVD±R DL 8x, DVD+RW 8x, DVD-RW 6x, DVD-RAM 12x, CD-R 48x, CD-RW 32x
Димензије	170mm x 146mm x 41.3mm
Гаранција	2 године



2.9. Опис за део под редним бројем 9. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5е
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	3m

2.10. Опис за део под редним бројем 10. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5е
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	5m

2.11. Опис за део под редним бројем 11. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5е
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	10m

2.12. Опис за део под редним бројем 12. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Тип	Категорија 5е
Прикључци	2xRJ45 (Мушки)
Дужина	15m

2.13. Опис за део под редним бројем 13. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Интерфејс	USB 3.0
Хард диск	2.5" и 3.5" SATA
Гаранција	2 године

2.14. Опис за део под редним бројем 14. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Звучни систем	2.1
Минимална снага	2W subwoofer + 2x2W sateliti
Прикључак	Audio 3.5 mm

2.15. Опис за део под редним бројем 15. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Слушалице са микрофоном	/

2.16. Опис за део под редним бројем 16. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
USB слушалице са микрофоном	<ul style="list-style-type: none">- Наглавне слушалице за професионалну употребу- РС слушалице са <i>USB</i> повезивањем на рачунар- Слушалице „На два увета“- <i>Plug –and- play</i> повезивање на рачунар- Уграђена напредна технологија за поништавање буке



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
	за микрофон наглавне слушалице - Уграђена ASP технологија, која спречава појаву пикова јачине звука у слушалици и појаву непријатних високих тонова - Ротирајући делови слушалица - Прилагодљиви носач који се држи преко главе (обострано прилагођавање) - Аудио компатибилност и уграђене контроле за UC апликације - Микрофон обложен пеном - Микрофон постављен на потпуно подесив држач - Четири контроле на каблу слушалице (појачавање звука, слабљење звука, искључивање микрофона и искључивање звука у слушалици). Тастери контроле опремљени LED индикацијом статуса контроле.

2.17. Опис за део под редним бројем 17. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
ATX 450W	/

2.18. Опис за део под редним бројем 18. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Меморија	1GB GDDR3 64 bit
Такт процесора	Мин. 589 MHz
Прикључци	D-Sub, DVI, HDMI
Порт	PCI Express 2.0

2.19. Опис за део под редним бројем 19. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Жични	/
Оптички	/
Резолуција	800 dpi
Пренос	Жичани
Прикључак	PS/2
Боја	Црно/сива

2.20. Опис за део под редним бројем 20. У Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Жични	/
Оптички	/
Резолуција	800 dpi
Пренос	Жичани
Прикључак	USB
Боја	Црно/сива



2.21. Опис за део под редним бројем 21. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Жична тастатура	/
Слим тастатура	/
Повезује се на	USB
Тип везе	Жични
Словни распоред	YU
Боја	Црна
Гаранција	2 године

2.22. Опис за део под редним бројем 22. У Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Формат	2.5"
Капацитет	1TB HDD
Конектор	USB 3.0 i USB 2.0
Формат	2,5"
Подржани оперативни системи	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, потребно форматирање за Mac OS X
Радна температура	5°C до 35°C
Димензије	82 x 15.4 x 110.5 mm (WxHxD)
Гаранција	2 године

2.23. Опис за део под редним бројем 23. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
USB	2.0
Капацитет	8GB
Брзина	15MB/s (читање), 7MB/s (писање)
Гаранција	5 година

2.24. Опис за део под редним бројем 24. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
USB	2.0
Капацитет	32GB
Брзина читања	21MB/s
Брзина писања	10MB/s
Гаранција	5 година

2.25. Опис за део под редним бројем 25. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напонски продужни кабл са заштитом	/
Системи заштите	Заштита од високог напона
Број утичница	6
Дужина кабла	3m
Боја	бела



2.26. Опис за део под редним бројем 26. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Напонски продужни кабл са заштитом	/
Системи заштите	Заштита од високог напона
Број утичница	6
Дужина кабла	5m
Боја	бела

2.27. Опис за део под редним бројем 27. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Технологија	Wireless-N
Bands	Simultaneous 2.4 GHz and 5 Ghz
Transmit/receive	2 x 2
Антене	4 интерне
Ethernet port	4
Димензије	24,5 x 28,3 x 7 cm

2.28. Опис за део под редним бројем 28. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Storage	1Kb (8 KiloBita) Nnon-volatile EEPROM
Encription	Engine Built in, 48 – bit key
Unique identifier	4 Byte unique identifier burned into the chip
Фреквенција	13.56MHz
Гаранција	1 година

2.29. Опис за део под редним бројем 29. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Процесорско лежиште (socket)	Intel® 1155 или одговарајуће
Класа процесора	Intel® Core™ i7 или одговарајуће
Модел	3770K или одговарајуће
Број језгара процесора	4
Број нити	8
Фреквенција	3.5GHz
Турбо фреквенција	3.9GHz
Кеш меморија	8MB Intel® Smart Cache или одговарајуће
Графика	Intel® HD Graphics или одговарајуће
Фреквенција	650MHz – 1.1GHz Max Dynamic
Остале карактеристике:	
Процес израде	22nm
Архитектура	64bit
Магистрала	5GT/s DMI
TDP	77W (максимално)
Подржане технологије	Virtualization, SpeedStep, Trusted Execution, Execute Disable Bit, AES New Instructions, Turbo Boost 2.0
Паковање	Box
Гаранција	3 године



2.30. Опис за део под редним бројем 30. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Основне карактеристике	Употреба: Складиштени (file) server, Media server, iTunes server, Photo Web server, Print server, Backup server, Web server, FTP server, NTP server, IP Cam (server за видео надзор) Processor: Intel® Atom™ Memorija (RAM): 2GB Tip memorije: DDR3
хард дискови	Hard disk лежишта: 5x 3.5" Interfejs: SATA RAID опције: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD SATA DOM: 1GB RAID енкрипција: AES 256bit остало: S.M.A.R.T., Auto-rebuild, Hot-swap, Disk roaming, скенирање лоших блокова, подршка за више фајл система истовремено, Hot-spare, Online RAID миграција, Online RAID експанзија, подршка за више RAID конфигурација истовремено, Stackable – проширење капацитета са до 5 додатних iSCSI дискова са другог Thecus NAS уређаја
мрежа	Проток: 10/100/1000Mbps транспортни протоколи: TCP, IP, AppleTalk IP адреса: статичка, динамичка Link агрегација: Load balance, Failover, 802.3ad, Balance-XOR, Balance-TLB, Balance-ALB Остало: iSCSI, Dinamički DNS, WOL (Wake-On-LAN), SSH, UPnP, UPnP port forwarding, iSCSI Thin provisioning
Приступ подацима	Fajl menadžeri: HTTP, HTTPS, FTP Fajl протоколи: CIFS, SMB, NFS 4.0, AFP аутентикација: кориснички налози, корисничке групе, Windows ADS, LDAP, ACL контрола протока: MPIO, MCS, црна и бела листа, IP filter подржани оперативни системи: Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® XP, Mac OS X, Linux, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 2003, Microsoft® Windows® 2000, UNIX остало: BitTorrent™ klijent, NZB
Backup	Programibilan backup: Da Backup servisi: Acronis True Image, Thecus Backup Utility, Dropbox, ElephantDriver, Amazon S3 Apple Time Machine: да
Мултимедијална подршка	Media server: UPnP Media server, iTunes™ server Photo Web server: Picza!™ Photo Server са модулом, GIF, JPG (JPEG), BMP, PNG, EXIF, Slide show опција и Tunes server: AAC, MP3, WAV, ID3 tag подршка остало: UPnP (Universal Plug and Play) Audio/Video streaming protokol са TwonkyMedia modulom



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
IP Cam server (видео надзор)	Подржан бр. IP камера:5
Print server - Подржани штампачи:	USB, мрежни остало: клијентска контрола листе штампача (List/Delete) преко Web interfejsa
Екран - тип панела	LCM
Прикључци - слотови	RJ-45: 2 USB 3.0: 1 (host) USB 2.0: 4 (host) HDMI: 1 (izlaz) Audio: 3x 3.5mm (излаз + микрофон + улаз) остали прикључци /слотови: 1x eSATA, 1x VGA D-sub
Управљање	Monitoring: Procesor, меморија, температура, вентилатор, употреба мреже, кориснички налози Сервиси: Web interfejs, Thecus Dashboard, T-OnTheGo™ Генерисање извештаја: да Термални сензори: Procesor Осталослање извештаја на напред задату e-mail адресу, аутоматско укључивање након нестанка ел. енергије
Уштеда енергије	Програмибилно гашење: да Аутоматска контрола вентилатора: да Аутоматско смањење броја обртаја hard diskova
Димензије	230mm x 190mm x 240mm
Гаранција	2 године

2.31. Опис за део под редним бројем 31. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Садржај комплета	1PK-125T Fine tip straight tweezer 1PK-258A Side cutter 125mm 1PK-258B Long nose plier 138mm 1PK-3003D11 RJ-45 Die set 1PK-3003D12 RJ-11 Die set 1PK-3003D15 RG-58, RG-59/62, BNC/TNC Die set 1PK-3003D16 RJ-22 Die set 1PK-3003D3 RG-58, RG-59/62 AU BNC/TNC Die set CP-3005F Quick interchangeable ratcheting crimp frame 1PK-3171 Spring hook 1PK-317N Spring hook DP-366P Desoldering pump 1PK-H026 Adjustable wrench 6" SI-130B-20 Ceramic soldering iron 220V 1PK-T406 Straight forceps 6" 3PK-NT007 Multi-network cable tester 608-330 Round cable cutter CP-505 Universal stripping tool 9408 Pro-soft s/d 5mm 9409 Pro-soft s/d 6mm 89401A Pro-soft s/d 3.2x75mm



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
	89401B Pro-soft s/d #0x75mm 89402A Pro-soft s/d 5.0x75mm 89402B Pro-soft s/d #1x75mm 89407B Pro-soft s/d #2x100mm 8PK-031B Desoldering wick 8PK-3001D Precision wire stripper 8PK-3140N Punch down tool with 110/66 blades 8PK-CT001 UTP/STP cable stripper 9SB-1007G Mini-Purpose box 908-607 Alignment Tool (200mm/2.0mm) 9FL-005 Mini flash light 9H002A 7pcs folding type hex key set (metric) 9F075 Cable tie 9PK-154B Blowing brush 9RJ-11-50 6-Position 4 contact flat stranded (50pcs/bag) 9RJ-22-50 4-Position 4 contact flat stranded (50pcs/bag) 9RJ-45-25 8-Position 8 contact round stranded (25pcs/bag) 9RJ-45PC RJ-45 protection cap. (20pcs/bag) 9S001 Solder core 63%, SN 9SD055-EX Extension blade 7"(175mm) 9SD055-M3~M6 Nut Blade 3mm, 4mm, 4.5mm, 5mm, 5.5mm, 6mm (Metric) 9PK-3018SD Super torque ratchet handle 9SD055N-BIT 8pcs screwdriver blades: #0, #1, #2, 3, 5, 6mm T10, T15 9SD055-T6 Driver blade T6 9SD055-T7 Driver blade T7 9SD055-T8 Driver blade T8 9SD055-T9 Driver blade T9 AS-611 Wrist strap 10FT DK-2039 Utility knife (3 blades self loading) DK-2040 Measuring tape 3M/10FT DK-2047N Electrician's scissors MS-391 Inspection mirror 9PK-9382-P2 Pallet for 1PK-9382 9PK-938-P Pallet for 1PK-938 serious 9PK-938-TP Top pallet for 1PK-938 serious Троделна торба

2.32. Опис за део под редним бројем 32. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
мрежа	стандарди: IEEE 802.3 10BASE-T, IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.1p протоколи: CSMA, CD Protok: 10/100/1000Mbps (half duplex), 20/200/2000Mbps (full duplex) Switching: 16Gbps



Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
MAC адресе	Forwarding: 1.488.000pps по порту Табела: 4к Аутоматско учење: да Филтрирање: да
Заштита	Мониторинг : филтрирање пакета, IEEE 802.3х контрола протока
Меморија	Bafer: 192 Kb по уређају
Подржане технологије	D-Link Green технологија или одговарајуће
Прикључци позади RJ- 45	8
Димензије	164mm x 112.4mm x 35mm
Боја	Бела
Гаранција	2 године

2.33. Опис за део под редним бројем 33. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Портови	1x10/100/1000Mbps RJ45 port, Auto-Negotiation, Auto MDI/MDIX
Bus Interfejs	32-bit PCI Express
Брзина портова	10/100/1000Mbps за Half-Duplex mod i 20/200/2000Mbps за Full-Duplex mod
стандарди	IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX, IEEE802.3ab 1000Base-T
Подржани оперативни системи	Windows Vista (32/64bits), Windows 7, 8 (32/64bits), Linux

2.34. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговорати траженим карактеристикама

2.35. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајући модел који је истих или бољих карактеристика од наведеног.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) - ПАРТИЈА 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,

Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Батерија за централни UPS систем	ком.	80
2.	Кондензатори		
	- POLYP. 100μ/400 V - D60 – FASTON	ком.	6
	- DC Capacitors - MAS 30:40	ком.	2
	- CHEMICAL 3 300μ/420 V - D76	ком.	4
3.	Вентилатори		
	- FAN 220Vac 172x150	ком.	4
	- FAN 24Vdc - 237m3/H - 119x119x38	ком.	4
	- FAN 24Vdc - 43m3/H - 60x60x25	ком.	2

2.1. Опис за батерију под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Номинална волтажа	12 V
капацитет	7,2Ah на 20-сатној струји пражњења при температуру од 25°C
Димензије:	
Дужина	151 (±0.5) mm
Ширина	65 (±0.5) mm
Висина	100 (±0.5) mm
Максимална тежина	2,5 kg
Кућиште батерије	ABS(UL 94-HB/File E50263)
Максимална струја	130A/5sec
Унутрашњи отпор	23 mΩ
Стандарди	MH14533/N, ISO9001, ISO14001



2.2. Опис за кондензаторе под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика
POLYP. 100µ/400 V – D60-FASTON
DC Capacitors –MAS 30:40
CHEMICAL 3 300µ/420 V – D76

2.3. Опис за вентилаторе под редним бројем 3. у Табели:

Карактеристика
FAN 220Vac 172x150
FAN 24Vdc - 237m3/H - 119x119x38
FAN 24Vdc - 43m3/H - 60x60x25

Понуђена добра морају бити компатибилна са постојећим уређајем MASTERYS 3/3 SYSTEM 40 kVA.

2.4. Продавац се обавезује да предметна добра испоручи у року из понуде. Под испоруком добара подразумева се њихова испорука, имплементација и пуштање у експлоатацију у оквиру постојећег централног UPS система, у сарадњи са администратором система наручиоца.

2.5. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајући модел који је истих или бољих карактеристика од наведеног.

У понуђену цену добра урачунате су услуге уградње и пуштања у рад UPS-ева.

2.5. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25 **T** +381 11 333 1 444
11000 Београд (РС) **W** www.apr.gov.rs

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) – ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 - Свичеви, редни број ЈНОП 11/07-15

1. Врста добара:

Свичеви за потребе Агенције за привредне регистре

2. Техничке карактеристике (спецификације) добара:

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Свич Тип 1	КОМ.	3
2.	Свич Тип 2	КОМ.	2

2.1. Опис за свич под редним бројем 1. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Interface	48 10/100/1000Mbps RJ45 Ports 4 Gigabit SFP Slots
Bandwidth	104Gbps
MAC Address Table	8k
Packet Forwarding Rate	77.4Mpps
QoS	802.1p CoS/DSCP, SP, WRR, SP+WRR
Security	Port Security Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
L2 Features	IGMP Snooping V1/V2/V3 LAG Spanning Tree STP/RSTP/MSTP BPDU Filtering/Guard TC/Root Protect Loop back detection 802.3x Flow Control
VLAN Management	up to 512 VLANs, 4K VLAN IDs Web-based GUI SNMP v1/v2c/v3 Port Mirroring SYSLOG



2.2. Опис за свич под редним бројем 2. у Табели:

Карактеристика	Вредност (квантитативна или описна)
Interface	24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports 4 Combo 100/1000Mbps SFP Slots
Bandwidth	48Gbps
MAC Address Table	8K
Packet Forwarding Rate	35.7Mpps
QoS	802.1p CoS/DSCP, SP, WRR, SP+WRR
Security	SSH v1/v2 SSL v2/v3/TLSv1 Port Security Broadcast/Multicast/Unknown-unicast Storm Control
L2 Features	IGMP Snooping V1/V2/V3 802.3ad LACP Spanning Tree STP/RSTP/MSTP BPDU Filtering/Guard TC/Root Protect Loop back detection 802.3x Flow Control
VLAN Management	up to 512 VLANs, 4K VLAN IDs Web-based GUI SNMP v1/v2c/v3 Port Mirroring SYSLOG
Access Control List	L2~L4 package filtering based on source and destination MAC address, IP address, TCP/UDP ports Time Range Based
PoE ports	24 Ports
PoE	802.3at/af
PoE power	180W

2.3. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (свичеве) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке.

2.4. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајући модел који је истих или бољих карактеристика од наведеног.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:



Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- 1) Кадровски капацитет - за Партију 5
- да има најмање два запослена и/или уговором ангажована лица која поседују валидан сертификат произвођача за сервисера UPS уређаја који се налази код наручиоца.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатни услов из члана 76. Закона (за партију 5), наведен у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 1) овог поглавља - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 2) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 3) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.



Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Услов из члана 75. став 2. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 2) Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тачка 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) овог поглавља, за Партију 5 -

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о раду, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, радне/их књижице/а и валидан сертификат произвођача опреме за сервисера постојећег УПС уређаја; За радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача и валидан сертификат произвођача опреме за сервисера постојећег УПС уређаја; (За најмање два лица).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени и тач. 1) подтач. 1.1. до 1.4. овог одељка.

Додатни услов из члана 76. Закона, који је наведен у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у овој тачки одељка.

- 3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15, за Партију _____ (уписати број партије)“.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (брошура, тј. техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација)), који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са знаком: Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15 за Партију број _____ (уписати број партије) – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 27. август 2015. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. августа 2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Поглавље IV одељак 2.
	Образац понуде, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VI
	Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација), којом потврђује испуњеност услова из техничке карактеристике (спецификације) дате у конкурсној документацији, за партију за коју се подноси понуда	
	Модел уговора, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VII
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VIII
	Образац трошкова припреме понуде, за партију за коју се подноси понуда (<i>није обавезан</i>)	Поглавље IX
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
	Образац изјаве о независној понуди, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље XI
	Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду	Поглавље XII
	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>у случају да понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви образци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белешка или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке је обликован у шест партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.



Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац Изјаве дат је у поглављу XII).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку набавку добара** – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/07-15, за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.



6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра за која се даје гаранција у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

За партију 1 – монитори и партију 2 - notebook рачунари, понуђач уз понуду обавезно доставља изјаву произвођача опреме, дату на меморандуму произвођача, којом потврђује да ће обезбедити гаранцију за понуђена добра у трајању, у свему према захтевима из конкурсне документације.

9.3. Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.



Место испоруке добара - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nsestija@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs или факсом на број 011/ 3307 815) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведених електронских средстава (електронске поште или факса) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 11/07-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



15) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранције не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

17) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за све партије извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



21) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, факсом на број 011/3307 815 или препорученом поштицом са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведених електронских средстава (електронске поште или факса) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број ЈНОП 110715, сврха уплате: такса за ЗЗП, Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 11/07-15, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.



Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара, уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац понуде сазнати на отварању понуда или из Записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 -монитори, редни број ЈНОП 11/07-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 1 - МОНИТОРИ

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Монитор тип 1			30				
2.	Монитор тип 2			20				
УКУПНО								

Рок испоруке добара: (не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од ___ (___) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Notebook рачунари, редни број ЈНОП 11/07-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 2 – Notebook рачунар

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Notebook рачунар тип 1			7				
2.	Notebook рачунар тип 2			4				
УКУПНО								

Рок испоруке добара: (не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача опреме за период од ___ (___) године/а, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач.	



	1) до 4) Закона:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 3 - Business laptop

Ред. Бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Business laptop тип 1			5				
2.	Business laptop тип 2			8				
УКУПНО								

Рок испоруке добара: (не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана б/ријемна рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПАРТИЈА 4 – Резервни делови

Ред. Бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Хард диск Тип 1			10				
2.	Хард диск Тип 2			15				
3.	Хард диск Тип 3			5				
4.	Хард диск			5				
5.	Меморија Тип 1			20				
6.	Меморија Тип 2			15				
7.	Термална паста			30				
8.	DVD RW			5				
9.	Мрежни кабл UTP 3m			50				
10.	Мрежни кабл UTP 5m			40				
11.	Мрежни кабл UTP 10m			30				
12.	Мрежни кабл UTP 15m			20				
13.	Хард диск Docking station за два диска			5				
14.	РС звучници			20				
15.	Слушалице Тип 1			15				
16.	Слушалице Тип 2			10				
17.	Напајање за РС радну станицу			10				
18.	Графичка карта			20				
19.	Миш Тип 1			50				
20.	Миш Тип 2			50				
21.	Тастатура			40				
22.	Екстерни хард диск			20				
23.	USB FLASH диск Тип 1			20				
24.	USB Flash диск Тип 2			20				
25.	Продужну струјни кабл Тип 1			10				
26.	Продужну струјни кабл Тип 2			10				



Ред. Бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
27.	Wireless switch			5				
28.	Радио фреквентне ID картице			100				
29.	Процесор			2				
30.	NAS			1				
31.	Комплет алат за одржавање рачунарских мрежа			1				
32.	8-portni switch			10				
33.	Мрежна карта			10				
УКУПНО								

Рок испоруке добара: (не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период за делове за које се даје гаранција:	Према условима гаранције произвођача, у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 7

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема, редни број ЈНОП 11/07-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Батерија за централни UPS систем			80				
2.	Кондензатор							
	POLYP. 100µ/400 V - D60 – FASTON			6				
	DC Capacitors - MAS 30:40			2				
	CHEMICAL 3 300µ/420 V - D76			4				
3.	вентилатор							
	FAN 220Vac 172x150			4				
	FAN 24Vdc - 237m3/H - 119x119x38			4				
	FAN 24Vdc - 43m3/H - 60x60x25			2				
УКУПНО								



Рок испоруке добара: (не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)	__ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)	__ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	__ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 - Свичеви, редни број ЈНОП 11/07-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	



Име особе за контакт:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 6 - Свичеви

Ред. број	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Ком.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Свич Тип 1			3				
2.	Свич Тип 2			2				
УКУПНО								

Рок испоруке добара: <i>(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)</i>	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период:	Према условима гаранције произвођача, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)</i>	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде <i>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	___ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МОНИТОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 - монитори - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2015. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2015. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена монитора Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена монитора Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ NOTEBOOK РАЧУНАРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 - Notebook рачунари - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана __-__-2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2015. године (понуђава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ 2015. године (понуђава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Notebook рачунара за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Notebook рачунара Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 6. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (*попуњава наручилац*), у име Наручиоца;

б) _____ (*навести име и презиме*), запослен/а на радном месту _____
_____ (*навести назив радног места*), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић



Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 3

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ BUSINESS LAPTOP

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Business laptop - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана __-__-2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2015. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ 2015. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - Business laptop за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Business laptop Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Business laptop Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара, од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 6. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.



Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 4

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 - Резерви делови - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2015. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2015. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - резервних делова за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nsestija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.



Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора за која се даје гаранција према условима гаранције које даје произвођач тих добара за период одређен у техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације за наведена добра, од дана записничке примопредаје тих добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;



б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 5

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р

О КУПОПРОДАЈИ БАТЕРИЈА ЗА ЦЕНТРАЛНИ UPS СИСТЕМ И ОПРЕМА ЗА РЕМОНТ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опреме за ремонт - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2015. године (*понуђава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____. 2015. године (*понуђава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - батерија за централни UPS систем и опреме за ремонт за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена батерија за централни UPS систем, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена за кондензаторе, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена за вентилаторе, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Под испоруком добара подразумева се њихова испорука, на начин предвиђен од стране произвођача опреме, имплементација и пуштање у експлоатацију у оквиру постојећег централног



UPS система Наручиоца од стране овлашћеног сервисера произвођача опреме, у сарадњи са администратором система Наручиоца.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 1. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.



Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 1. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 6

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа
_____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ СВИЧЕВА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 - Свичеви - редни број ЈНОП 11/07-15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца дана _____.____.2015. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____ . 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - свичева за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена свичева Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена свичева Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: ddragovic@apr.gov.rs или nseslija@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
_____ (попуњава наручилац), у име Наручиоца;



б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ:

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 1**

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 -монитори, редни број ЈНОП 11/07-15

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Монитор тип 1	30				
Монитор тип 2	20				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 2**

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 - Notebook рачунар, редни број ЈНОП 11/07-15

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5 (3x2)	6 (4x2)
Notebook рачунар Тип 1	7				
Notebook рачунар Тип 2	4				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 3**

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 - Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Business laptop Тип 1	5				
Business laptop Тип 2	8				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 4**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. Без пдв-а	Јединична цена у дин. Са пдв-ом	Укупна цена у дин. Без пдв-а	Укупна цена и дин. Са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Хард диск Тип 1	10				
Хард диск Тип 2	15				
Хард диск Тип 3	5				
Хард диск	5				
Меморија Тип 1	20				
Меморија Тип 2	15				
Термална паста	30				
DVD RW	5				
Мрежни кабл UTP 3m	50				
Мрежни кабл UTP 5m	40				
Мрежни кабл UTP 10m	30				
Мрежни кабл UTP 15m	20				
Хард диск Docking station за два диска	5				
РС звучници	20				
Слушалице Тип 1	15				
Слушалице Тип 2	10				
Напајање за РС радну станицу	10				
Графичка карта	20				
Миш Тип 1	50				
Миш Тип 2	50				
Тастатура	40				
Екстерни хард диск	20				
USB FLASH диск Тип 1	20				
USB Flash диск Тип 2	20				
Продужну струјни кабл Тип 1	10				



Продужну струјни кабл Тип 2	10				
Wireless switch	5				
Радио фреквентне ID картице	100				
Процесор	2				
NAS	1				
Комплет алат за одржавање рачунарских мрежа	1				
8-portni switch	10				
Мрежна карта	10				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
7	8	9
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 5**

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт, редни број ЈНОП 11/07-2015

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Батерија за централни UPS систем	80				
Кондензатори					
POLYP. 100µ/400 V - D60 – FASTON	6				
DC Capacitors - MAS 30:40	2				
CHEMICAL 3 300µ/420 V - D76	4				
Вентилатори					
FAN 220Vac 172x150	4				
FAN 24Vdc - 237m3/H - 119x119x38	4				
FAN 24Vdc - 43m3/H - 60x60x25	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке;



- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ -
ПАРТИЈА 6**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 - Свичеви, редни број ЈНОП 11/07-2015

Предмет јавне набавке	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена и дин. са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x2)</i>	<i>6 (4x2)</i>
Свич Тип 1	3				
Свич Тип 2	2				
УКУПНО					

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова у динарима без пдв-а	Износ трошкова у динарима са пдв-ом
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом;
- у колони 7. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 8. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 - монитори, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 - **Notebook рачунар, редни број ЈНОП 11/07-15**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 - **Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 4

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 - Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 - **Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт**, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 - **Свичеви**, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 11/07-15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 1

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 – монитори, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 - монитори, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 2

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 - Notebook рачунари, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 - Notebook рачунари, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 3

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 - Business laptop, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 - Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 - Резервни делови, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 5

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 - Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 6

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 - Свичеви, редни број ЈНОП 11/07-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 - Свичеви, редни број ЈНОП 11/07-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

За јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 11/07-15

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 11/07-15, понуду подносимо за *(означити)*:

ПАРТИЈА 1	Монитори
ПАРТИЈА 2	Notebook рачунари
ПАРТИЈА 3	Business laptop
ПАРТИЈА 4	Резервни делови
ПАРТИЈА 5	Батерије за централни UPS систем и опрема за ремонт
ПАРТИЈА 6	Свичеви

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:
